**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**CARTA CONVITE Nº: 001/2025**

**DO OBJETO: OUTORGA, MEDIANTE CONCESSÃO DE USO ONEROSA, ÁREA FÍSICA DESTINADA A EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE SERVIÇO DE LANCHONETE NO PARQUE AQUÁTICO INFANTIL DO MINAS BRASÍLIA TÊNIS CLUBE – MBTC, INCLUINDO AS ADEQUAÇÕES DE INFRAESTRUTURA E ACABAMENTO INTERIOR, ONDE SE FIZEREM NECESSÁRIAS, BEM COMO A COLOCAÇÃO DE PARTE DOS EQUIPAMENTOS OPERACIONAIS E OBSERVANDO AS NORMAS TÉCNICAS E EXIGÊNCIAS DA ANVISA.**

**DATA e HORÁRIO DA ENTREGA DOS ENVELOPES: 25/06/2025 às 08h às 17h**

**LOCAL: MINAS BRASÍLIA TÊNIS CLUBE – MBTC**

**SCEN Trecho 3 Conjunto 6 – L4 Norte**

**CEP: 70.800-130**

**BRASÍLIA/DF**

**O EDITAL ENCONTRA-SE INSERIDO NO SITE DO MINAS BRASÍLIA TÊNIS CLUBE.**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

# MODALIDADE CARTA CONVITE N.º 001/2025

# PREÂMBULO

## A DIRETORIA EXECUTIVA DO MINAS BRASÍLIA TÊNIS CLUBE, com sede no SCEN Trecho 3 Conjunto 6 em Brasília/DF, CEP 70.800-130, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta a Licitação por CARTA-CONVITE 001/2025, do tipo MAIOR OFERTA, de acordo com a Lei nº 8.666/93, e Legislação pertinente complementar aplicável à matéria.

# OBJETO:

# OUTORGA, MEDIANTE CONCESSÃO DE USO ONEROSA, ÁREA FÍSICA DESTINADA A EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE SERVIÇO DE LANCHONETE NO PARQUE AQUÁTICO INFANTIL DO MINAS BRASÍLIA TÊNIS CLUBE – MBTC, INCLUINDO AS ADEQUAÇÕES DE INFRAESTRUTURA E ACABAMENTO INTERIOR, ONDE SE FIZEREM NECESSÁRIAS, BEM COMO A COLOCAÇÃO DE PARTE DOS EQUIPAMENTOS OPERACIONAIS E OBSERVANDO AS NORMAS TÉCNICAS E EXIGÊNCIAS DA ANVISA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES DESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

## Local: A lanchonete se localiza dentro do Parque Aquático do Minas Brasília Tênis Clube, localizado no SCEN Trecho 3 - Conjunto 6, em Brasília/DF.

## Área total: 54,10 m².

## VALOR MENSAL MÍNIMO ESTIPULADO: R$ 1.600,00 (hum mil e seiscentos reais).

## A Concessionária terá no máximo 15 (quinze) dias corridos para dar início a operação da lanchonete.

* + 1. **A Concessionária** poderá comercializar/vender na lanchonete, os seguintes produtos:
* **Bebidas não alcoólicas: Refrigerantes, águas, sucos, vitaminas, milkshakes.**
* **Alimentos: Sanduíches, cachorros-quentes, salgados, salada de frutas, pipocas, chocolates, picolés, sorvetes, balas, doces e guloseimas.**
  + 1. **Funcionamento da lanchonete: SÁBADOS, DOMINGOS e FERIADOS das 10h às 17h30.**

**Para o funcionamento da lanchonete, fora dos dias permitidos (segunda a sexta), deverá ser autorizado pela Diretoria Executiva.**

## A Concessionária está proibida de fazer qualquer adequação física no ambiente destinado a lanchonete já que o local está devidamente preparado para receber o estabelecimento comercial.

## Se mesmo assim a Concessionária insistir em fazer adequações físicas no ambiente, o MBTC deverá ser comunicado previamente para análise.

## DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA

## DATA e HORÁRIO DA ENTREGA DOS ENVELOPES: 25/06/2025 às 08h às 17h

## LOCAL: MINAS BRASÍLIA TÊNIS CLUBE – MBTC

## SCEN Trecho 3 Conjunto 6 em Brasília/DF CEP: 70.800-130, em Brasília/DF Fone (61) 3686-1240

# DA VISITA, VISTORIA

## Antes de apresentar sua proposta, a licitante deverá analisar todos os documentos do edital, sendo recomendada a visita e vistoria ao local de concessão, executando todos os levantamentos necessários a implantação da lanchonete, de modo a não alegar nenhum desconhecimento das condições da área.

## A licitante interessada poderá visitar e vistoriar o local da concessão, em companhia de servidor(a) do Minas Brasília Tênis Clube, até o 1 (um) dia útil anterior à data fixada para a abertura da entrega dos envelopes, com o objetivo de se inteirar de todas condições necessárias a implementar a área de concessão e do grau de dificuldade existente, mediante prévio agendamento, pelo telefone (61) 3686-1240 ou pelo e-mail comercial@mbtc.com.br.

## A visita tem como objetivo a análise do local de concessão, para conhecimento de peculiaridades que possam vir a influenciar no preço ofertado pelas licitantes.

## Realizada a visita/vistoria, o MBTC emitirá o Atestado de Vistoria, atestando textualmente o seguinte:

* + 1. Que a Licitante vistoriou o local da concessão e que tomou conhecimento de todas as informações, peculiaridades e condições para cumprimento das obrigações assumidas relacionadas ao objeto desta licitação.
  1. Caso a interessada opte por **não realizar a visita/vistoria** no(s) local(is), firmará declaração na qual dispense a necessidade de visita/vistoria, assumindo todo e qualquer risco por sua decisão e se comprometendo a prestar fielmente o serviço objeto deste Edital.
  2. A apresentação do Atestado de Visita/Vistoria ou da Declaração de Dispensa de Vistoria, serão obrigatórios na fase de habilitação do certame.
  3. Caso não haja possibilidade de concluir a visita e vistoria técnica no mesmo dia, será continuada no dia seguinte, exceto quando for o último dia antecedente a licitação.
  4. Toda e qualquer despesa com a visita e vistoria correrão por conta da Licitante interessada.

### DO EDITAL

## O interessado em participar desta Licitação terá que examinar o Edital, solicitando-o na Secretaria do Clube, no endereço citado no subitem 3.3., ou pelo telefone 3686-1240 ou ainda, solicitá-lo através do endereço eletrônico: comercial@mbtc.com.br.

## O interessado só arcará com ônus, se optar pela cópia;

## Só terá valor legal para efeito do Processo Licitatório o Edital disponibilizado conforme item 5.1.

## O interessado deverá examinar cuidadosamente o presente Edital e seus anexos, bem como ter pleno conhecimento da legislação pertinente, pois alegações de desconhecimento das suas disposições não serão aceitas para justificar eventuais divergências ou erros existentes em seus Documentos de Habilitação ou na Proposta.

## DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

## Poderá participar desta Licitação:

* + 1. Pessoa jurídica que esteja cadastrada no SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de fornecedores) e/ou que atenda ao disposto no item 9 – HABILITAÇÃO, e que:

## Não possua entre seus sócios, dirigentes, gerentes ou empregados, servidor do Minas Brasília Tênis Clube;

## Não Seja Concessionário do Minas Brasília Tênis Clube em qualquer atividade;

## Não esteja com falência decretada ou se apresente em forma de consórcio.

# DO ATO DE DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

## Os procedimentos de Habilitação e Julgamento das Propostas serão conduzidos pela Comissão designada pela Diretoria Executiva do MBTC.

## A Comissão poderá convocar, através de Ato administrativo, servidor(es) da área responsável pela especificação do objeto desta Licitação.

# DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA

## A Licitante deverá organizar a documentação para Habilitação e a Proposta em 2 (dois) envelopes distintos, não transparentes, fechados, colados e assinados, os quais deverão ser entregues na Secretaria do MBTC no endereço SCEN Trecho 3 Conjunto 6 em Brasília/DF, CEP 70.800-130, até a data e horário fixado no item 3, ou seja: 25/06/2025, às 11h00min, e, devidamente identificados, conforme a seguir:

## Envelope nº 1:

|  |
| --- |
| **ENVELOPE Nº 1 – DOCUMENTAÇÃO**  À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO MINAS BRASÍLIA TÊNIS CLUBE  LICITANTE:  CNPJ Nº: (o mesmo da Declaração de Fatos Impeditivos)  TEL. Nº:  CARTA CONVITE Nº 001/2025  DATA DA ABERTURA: 25/06/2025  HORÁRIO: 08h às 17h |

## Envelope nº 2:

|  |
| --- |
| **ENVELOPE N.º 2 – PROPOSTA**  À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO MINAS BRASÍLIA TÊNIS CLUBE  LICITANTE:  CNPJ Nº: (o mesmo da Declaração de Fatos Impeditivos)  TEL. Nº:  CARTA CONVITE Nº 001/2025  DATA DA ABERTURA: 25/06/2025  HORÁRIO: 08h às 17h |

## Os envelopes deverão ser protocolados junto à Secretaria do MBTC, no SCEN Trecho 3 Conjunto 6 em Brasília/DF, CEP 70.800-130.

## O encerramento do prazo para entrega dos Envelopes (nº 1 e n.º 2) será declarado pelo Presidente da Comissão de Licitações.

## Após o Presidente da Comissão de Licitações declarar encerrado o prazo para o recebimento dos envelopes, nenhum outro, em nenhuma hipótese será aceito.

## A Comissão de Licitações não se responsabilizará pelo extravio de Proposta ou Documentação que não for entregue pessoalmente.

# DA HABILITAÇÃO

## Os Documentos para Habilitação deverão ser apresentados no Envelope nº 1, e são:

* + 1. A Declaração, conforme Modelo 1, Anexo I, comprometendo-se a informar, sob as penalidades cabíveis, a Superveniência de Fato Impeditivo da Habilitação, se ocorrer;

## A Declaração de Fatos Impeditivos deverá ser assinada pelo Representante Legal da Empresa, estando esta condição devidamente comprovada:

## 1º - no caso de proprietário ou sócio, através de consulta ON LINE ao SICAF;

## 2º - na situação de não cadastrado ou irregular no SICAF, através do Contrato Social da Empresa;

## 3º - não sendo proprietário, nem sócio, por Procuração (assinada pelo proprietário ou por um sócio com tal poder), com respectivo reconhecimento de firma efetuado por Cartório.

* + 1. a Declaração de que não emprega menor de 16 anos, conforme Modelo 2, Anexo II.
    2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, conforme Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.
    3. Atestado de Visita/Vistoria ou da Declaração de Dispensa de Vistoria
    4. As empresas interessadas em participar deste certame deverão estar atuando no ramo de atividade alimentação e apresentar para qualificação o Comprovante atualizado de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, a mais de 03 (três) anos com o cadastro para a atividade econômico alimentação, classificado pelo Código Nacional de Atividade Econômica – CNAE.

## Ficam dispensadas da apresentação da documentação descrita no item 9.5, as empresas que estiverem regularmente cadastradas no SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, do Poder Executivo Federal. Neste caso, terão sua regularidade junto ao sistema confirmada por meio de consulta ON LINE.

## Procedida à consulta, serão impressas declarações da situação da(s) Licitante(s), que deverão ser assinadas pelos representantes presentes e pela Comissão Permanente de Licitação.

## Procedida à consulta ao SICAF, havendo constatação de situação irregular por parte de alguma Licitante, está terá assegurado o direito de apresentar o(s) documento(s) atualizado(s), na própria sessão.

## EMPRESAS NÃO CADASTRADAS NO SICAF

* + 1. As Empresas não cadastradas no SICAF terão que apresentar a seguinte documentação:

## Os documentos exigidos no(s) subitem(ns) 9.1.1 a 9.1.5;

## Os Documentos referentes à Regularidade Fiscal:

## Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

## Prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual e municipal, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital;

## Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, do domicílio ou sede da Licitante, através da:

[*Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União*](http://www.receita.fazenda.gov.br/Certidoes/PessoaJuridica.htm)*, expedida pela Secretaria da Receita Federal;*

*Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicilio ou sede da Licitante;*

*Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;*

*Prova de regularidade relativa ao FGTS.*

## Serão consideradas habilitadas as Licitantes que apresentarem as declarações e documentos acima descritos, e, que estiver com a situação regular no SICAF, ou apresentar as Certidões mencionadas no subitem 9.5 devidamente atualizadas.

## Não poderão participar desta Licitação as interessadas que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, bem como licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio ou pessoa física sem firma individual constituída.

## Com exceção dos documentos relativos ao(s) item(ns) 9.1.1 e 9.1.2, que deverão ser apresentados em original, os demais Documentos exigidos neste Edital, quando não autenticados em Cartório, deverão ser apresentados com os originais para autenticação por servidor do MBTC.

## Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

## Se a Documentação de Habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, acarretará, respectivamente, a desclassificação da Empresa proponente e sua exclusão do certame.

## Certidões apresentadas com a validade expirada acarretarão a inabilitação da Proponente. As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data não excedente a 6 (seis) meses de antecedência da data prevista para apresentação das Propostas.

## As Microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

## Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

## A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado ao MBTC convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a Licitação.

## A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

## DA PROPOSTA

## O Envelope nº 2 deverá conter:

## a Carta Proposta, conforme Modelo 3, Anexo III, em papel timbrado ou com o carimbo do CNPJ da Licitante;

## a Proposta Comercial, conforme Modelo 4, Anexo IV, em papel timbrado ou com o carimbo do CNPJ da Licitante.

## Da Proposta Comercial deverão constar:

## O prazo de validade da Proposta: 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de sua Abertura;

## O prazo de pagamento: o pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia de cada mês;

## A indicação de nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como: nome, estado civil, profissão, CPF, Carteira de Identidade, domicílio e cargo na empresa, para fins de assinatura do contrato;

## A assinatura do Representante Legal da Empresa, estando esta condição devidamente comprovada:

#### 1º - no caso de proprietário ou sócio, através de consulta “on line” ao SICAF;

#### 2º - na situação de não cadastrado ou irregular no SICAF, através do Contrato Social da Empresa;

#### 3º - não sendo proprietário nem sócio, por Procuração (assinada pelo proprietário ou por um sócio com tal poder), que deverá ser entregue com o respectivo reconhecimento de firma, efetuado por Cartório.

## A apresentação da Proposta em desacordo com as exigências deste Edital acarretará, sumariamente, a desclassificação da Empresa proponente e sua exclusão do certame.

## No caso de omissões em Propostas, inclusive quanto ao seu prazo de validade, serão considerados aqueles previstos no Edital.

## Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da Proposta, ou incorretamente cotados, serão considerados como incluídos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o fornecimento ser efetuado ao Minas Brasília Tênis Clube sem ônus adicionais.

## A Proposta deverá conter a seguinte declaração: “Os sócios da proponente são solidariamente responsáveis pelas obrigações da empresa e seus efeitos, decorrentes das cláusulas contratuais, na hipótese de ser responsabilizada por danos ao MBTC”.

## DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

## Inicialmente, após a Comissão de Licitação declarar aberta a sessão, será aberto o Envelope nº 1, havendo a conferência da regularidade da Licitante através de consulta ON LINE ao SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores), ou conferência dos documentos descritos no item 9.5, referente ao CNPJ constante na Declaração de Fatos Impeditivos.

## Logo após, a Comissão procederá ao credenciamento do representante da Licitante, com base na Procuração, ou na Declaração, confirmando a situação de sócio da Empresa, habilitando-o para acompanhar o Procedimento Licitatório.

## Em seguida submeterá aos Representantes das Licitantes presentes toda documentação, para apreciação e rubrica.

## Verificada a documentação de todos os participantes, a Comissão se pronunciará sobre o resultado da Habilitação, e, após a renúncia expressa de todos os participantes ao prazo recursal, passará à fase de Abertura das Propostas, ou, caso julgue conveniente, suspenderá a reunião pelo prazo necessário, para analisar os Documentos e proceder ao Julgamento, podendo ocorrer no mesmo dia ou em nova data e horário.

## Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, todos os Documentos e os Envelopes contendo as Propostas, devidamente fechados, serão rubricados pelos membros da Comissão e pelos representantes das Licitantes presentes, ficando em poder da Comissão até que seja julgada a Habilitação.

## Após o término do período recursal ou não havendo recurso, ou após a sua denegação, serão colocadas à disposição, as respectivas Propostas, constantes dos Envelopes nº 2, às Licitantes inabilitadas. Caso não sejam retirados no prazo de 15 (quinze) dias do trânsito em julgado administrativo, os Envelopes serão inutilizados.

## Da Abertura da Proposta

## A Comissão de Licitação procederá à abertura do Envelope nº 2 – Proposta das Licitantes habilitadas, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recursos, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos.

## As dúvidas quanto a Propostas, que surgirem durante a reunião, serão, a juízo do Presidente da Comissão, por este, resolvidas na presença dos Representantes das Licitantes ou deixadas para ulterior deliberação, devendo o fato ser registrado em Ata, em ambos os casos.

## A não participação do Representante Legal da Empresa Licitante, bem como a participação de pessoa não credenciada para tal, na reunião de Abertura da Licitação, importa em preclusão quanto aos atos ali praticados.

## Ao final, todos os Documentos componentes das Propostas serão rubricados pelos Representantes das Licitantes presentes e pelos membros da Comissão, encerrando-se a sessão com a emissão da Ata de Abertura da Licitação, a ser assinada por todos os presentes.

## DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

## No Julgamento das Propostas, em que a defesa do interesse público será o princípio básico, levar-se-á em conta o disposto nos artigos 43, 44 e 45 da Lei n.º 8.666/93 e outras vantagens que, oferecidas, possam suscitar interesse técnico ou econômico para o MBTC, desde que previsto no Edital.

## Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no presente Edital, nem preço ou vantagem baseados na oferta das demais Licitantes, bem como opções de PREÇOS para o mesmo item ofertado.

## O critério de julgamento é a MAIOR OFERTA DE PAGAMENTO MENSAL, cujo mínimo é de R$ 1.600,00 (Hum mil e seiscentos reais).

## O julgamento e a classificação das propostas serão realizados pela MAIOR OFERTA DE PAGAMENTO MENSAL, sendo vencedora a proposta de MAIOR OFERTA e que atender às especificações e às condições estabelecidas neste Edital.

## Verificada a absoluta igualdade de valores entre as classificadas em primeiro lugar, a Comissão de Licitação convocará as Licitantes interessadas para, em ato público, realizar o sorteio para desempate.

## Serão desclassificadas:

## As Propostas que não atenderem às exigências do Edital, ficando esclarecido que simples irregularidades formais que evidenciem lapsos isentos de má fé, a critério da Comissão de Licitação, e que não afetem o conteúdo ou a idoneidade das Propostas, não serão motivo de desclassificação;

## As Propostas que imponham condições;

## As Propostas com Preços exorbitantes ou comprovadamente inexequíveis, considerados simbólicos.

## A Comissão poderá solicitar, em qualquer fase da Licitação, esclarecimentos e informações adicionais a qualquer Licitante, mas a oferta não poderá ser modificada ( 3º do Art. 43 da Lei nº 8.666/93).

## Fica ressalvado ao MBTC o direito de rejeitar todas as Propostas ou ainda revogar ou anular a Licitação, em conformidade com a Legislação pertinente.

## OS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

## O MBTC dirimirá as dúvidas eventualmente suscitadas pelo Edital e seus Anexos, desde que arguidas por escrito e dirigidas à Comissão de Licitação até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a apresentação da Documentação para Habilitação e das Propostas.

## As respostas e as informações adicionais que se fizerem necessárias serão encaminhadas a todas as Licitantes, na forma de Adendos Esclarecedores ou Modificadores, até 2 (dois) dias antes da data fixada para a apresentação da Documentação para Habilitação e das Propostas.

## No caso de emissão de Adendo Modificador, por parte do MBTC, que afete a elaboração da Proposta, o Aviso do Edital será republicado e o prazo original para a entrega dos Documentos de Habilitação e das Propostas será adiado.

## A não arguição de dúvidas por parte das Licitantes implicará na tácita admissão de que os elementos contidos no Edital e seus Anexos foram considerados suficientes.

## Os recursos interpostos pelos Licitantes, nas decisões proferidas pela Comissão de Licitação, referentes ao processamento da Licitação, somente serão acolhidos nos termos do Capítulo V da Lei n.º 8666/93.

## Os recursos manifestadamente protelatórios não serão considerados pela Comissão de Licitação.

## DA ADJUDICAÇÃO

## A concessão objeto deste Edital será realizada com a Licitante classificada em primeiro lugar.

# DA CONTRATAÇÃO

# A Contratação formalizar-se-á mediante assinatura de Contrato entre o MBTC e a Vencedora, conforme dispõe o art. 57 da Lei nº 8.666/93.

# No caso de microempresa(s) e empresa(s) de pequeno porte, a(s) mesma(s) deverá(ão) fazer a comprovação de regularidade fiscal, quando da assinatura do contrato.

# Farão parte da contratação, além do Edital, todos os demais Anexos que compõem o presente Processo Licitatório, a saber:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Anexo I | Modelo 1 - Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos; |
|  | Anexo II | Modelo 2 - Declaração de que não emprega menor de 16 anos; |
|  | Anexo III | Modelo 3 - Carta Proposta; |
|  | Anexo IV | Modelo 4 - Proposta Comercial; |
|  | Anexo V | Relação de Equipamentos fornecidos pelo MBTC; |
|  | Anexo VI | Layout da Lanchonete |

# DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

# A Licitante Vencedora se compromete a assinar o Contrato em até 5 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação.

# Caso a Licitante Vencedora não assine o Contrato no prazo estipulado, o MBTC poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela Licitante Vencedora, inclusive quanto aos preços, sem prejuízo às sanções previstas neste Edital e na Lei.

# A recusa injustificada da Licitante Vencedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legalmente estabelecidas.

# As provas de regularidade junto ao SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores) deverão estar dentro do prazo de validade quando da assinatura do Contrato, casos contrários, deverão ser atualizados para atender aos preceitos legais.

# Decorridos 45 (quarenta e cinco) dias da data entrega das Propostas sem convocação para a contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

# DAS PENALIDADES

## No caso de inadimplência ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o MBTC, as sanções administrativas aplicadas à LICITANTE VENCEDORA serão:

## Advertência;

## Multa;

## Suspensão Temporária para participar de Licitações e impedimento de contratar com o Minas Brasília Tênis Clube;

## Multa de 30% (trinta por cento) sobre o VALOR TOTAL da Concessão.

## O atraso no cumprimento da obrigação assumida pela Concessionária implicará na aplicação de multa correspondente a 1,5% (um e meio por cento), por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias, calculada sobre o valor total do Objeto desta Concessão.

## O atraso por período superior a 15 (quinze) dias implicará em multa de 30% sobre o VALOR TOTAL do Objeto adjudicado, hipótese em que ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação, punível também com a sanção prevista no subitem 17.1.3.

## As multas a que se referem os subitens anteriores serão cobradas juntamente com os pagamentos devidos ao MBTC ou cobradas diretamente da Concessionária, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.

## Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, ficando sua aceitação a critério do MBTC.

## A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da Lei.

# O Contrato será rescindido pelo MBTC, caso ocorra qualquer dos motivos enumerados no art. 78 da Lei 8.666/93, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial.

# DO VALOR DA CONCESSÃO, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

# A Concessionária pagará para o MBTC o valor mensal proposto.

# O valor mensal começará a ser contado a partir da data de emissão da Ordem de Início das Atividades Comerciais.

# O valor mensal será reajustado anualmente pela variação do IGP divulgado pela Fundação GETÚLIO VARGAS, calculado a partir da data de início da concessão.

# O pagamento do valor mensal será efetuado pela Licitante Vencedora até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao vencido.

# O atraso no pagamento do valor ensejará a aplicação de multa de 10% (dez por cento), correção monetária e juros de 1% (um por cento) ao mês, calculado “pro rata die”, incidentes sobre o valor em atraso.

# DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

# A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital.

# A presente Licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse do MBTC, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado no todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

# O Objeto da presente Licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no Parágrafo 1º, do Art. 65 da Lei 8.666/93 e Parágrafo 2º, inciso II do Art. 65 da Lei 9648/98.

# A Comissão de Licitação, no interesse do MBTC, poderá relevar omissões puramente formais observadas na Documentação e Proposta, desde que não contrariem a Legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

# Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Edital, poderão ser solicitados, por escrito, à Diretoria Executiva do MBTC, através do telefone (61) 3686-1240 ou e-mail: comercial@mbtc.com.br.

# No caso de ocorrência de feriado nacional, estadual ou municipal, ou de falta de expediente no MBTC, no dia previsto para a Abertura das Propostas, o ato ficará automaticamente transferido para o primeiro dia útil seguinte, no mesmo local e horário.

# As Licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das Propostas, independente da condução ou resultado do Processo Licitatório.

## Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e se incluirá o do vencimento.

## Não serão aceitos documentos transmitidos através de fac-símile, com exceção daqueles solicitados pelo MBTC para esclarecimentos e/ou renúncia de qualquer ato de Proponente.

## Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, nos regulamentos que vierem a ser adotados e, ainda, nas normas técnicas gerais ou especiais aplicáveis.

#### Brasília, 02 de Junho de 2025.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Presidente da Comissão de Licitação**

**Antônio Horácio Gonçalves**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Membro da Comissão de Licitação**

**Valéria de Araújo**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Membro da Comissão de Licitação**

**Antônio Matias**

***Anexos do Edital:***

***Anexo I – Declaração de Inexsistência de Fatos Impeditivos***

***Anexo II – Declaração que Não Emprega Menor de 16 Anos***

***Anexo III – Carta-Proposta***

***Anexo IV – Proposta Comercialz***

***Anexo V – Equipamentos Fornecidos pelo MBTC***

***Anexo VI – Layout da Lanchonete***

**MODELO 1 – ANEXO I – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

Brasília/DF, ...........de Junho de 2025

........................................., inscrita no C.N.P.J. sob o nº ................................, com sede, em cumprimento ao exigido na Carta Convite nº 001/2025 declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem Fatos Impeditivos para sua Habilitação no presente Processo Licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Nome e número da identidade e do CPF do declarante

Cargo / Função na Empresa

**MODELO 2 – ANEXO II – DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE 16 ANOS**

Brasília/DF, ...........de Junho de 2025

Ref. Carta Convite n º 001/2025

(Identificação da Licitante)

.............................................................................................., inscrita no CNPJ OU C.P.F nº ..........................................., {por intermédio de seu Representante Legal (a) Sr. (a)} ........................................................................................., portador(a) da Carteira de Identidade nº .............................................. e do CPF nº ..........................................., declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 e outubro de 1999,que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )\*

...............................................

(data)

Nome e número da identidade do declarante

Cargo / Função na Empresa

(\*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**MODELO 3 - ANEXO III - CARTA PROPOSTA**

Brasília/DF, ...........de Junho de 2025

(Licitante)

CNPJ nº (CNPJ) – Tel. nº (Tel.) – Fax nº (Fax)

(Logradouro) nº (nº), Bairro (Bairro)

CEP nº (CEP), (Cidade)-(Estado)

Ao

Minas Brasília Tênis Clube

SCEN Trecho 3 Conjunto 6 Brasília/DF

Ref.: - Carta Convite nº 001/2025

Prezados Senhores,

Após cuidadoso exame e estudo do Edital em referência e seus Anexos, com os quais concordamos, vimos apresentar ao Minas Brasília Tênis Clube a nossa Proposta, referente à área física destinada à exploração dos serviços da LANCHONETE do Parque Aquático do Minas Brasília Tênis Clube - MBTC, com área total de 54,10 m2, elaborada a PREÇOS UNITÁRIOS conforme o objeto licitado.

Atenciosamente,

|  |
| --- |
| (Licitante) Representante (Identidade e CPF)  Carimbo/Assinatura (Cargo / Função na Empresa) |

### MODELO 4 - ANEXO IV - PROPOSTA COMERCIAL

Brasília/DF, ...........de Junho de 2025

(Licitante)

CNPJ - Tel. – Fax.

(Logradouro - Bairro - CEP – Cidade - Estado)

Carta Convite nº 001/2025

**PROPOSTA COMERCIAL Nº /2025.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição** | **VALOR MENSAL** |
| Lanchonete – Parque Aquático Infantil – Minas Brasília Tênis Clube |  |

## Prazo de validade da Proposta: 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de sua Abertura;

# Prazo de pagamento: até o 10º (décimo) dia de cada mês.

**Indicação de nome ou razão social**, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como: 25nome, estado civil, profissão, CPF, Carteira de Identidade, domicílio e cargo na empresa, para fins de assinatura do contrato.

**Declarar:** “Declaramos que os sócios da proponente são solidariamente responsáveis pelas obrigações da empresa e seus efeitos, decorrentes das cláusulas contratuais, na hipótese de ser responsabilizada por danos ao MBTC. ”

(Cidade) – (Estado), (dia) de (mês) de 2025.

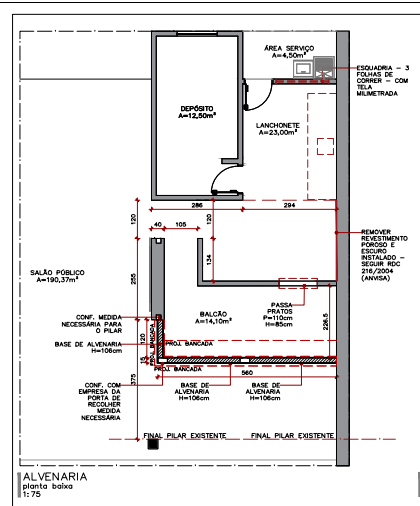
|  |
| --- |
| (Licitante) Representante (Identidade e CPF)  Carimbo/Assinatura (Cargo / Função na Empresa) |

### MODELO 5 - ANEXO V - EQUIPAMENTOS FORNECIDOS PELO MBTC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL** | **QUANT.** |
| 001 | Secador de mãos automático marca Bobson ref: CR108 - Liga/Desliga: Automaticamente, através de sensor de aproximação. Duração: Desliga automaticamente após afastamento das mãos. Dimensões: 24,8 cm largura x 25 cm de altura x19 cm profundidade Peso: 3,89 Kg  Fluxo de ar: 60 litros/segundo Voltagem: 220V. | 5 |
| 002 | Freezer vertical 560L Refrima Branco | 2 |
| 003 | Refrigerador Vertical 1186lt 2p vidr. Br 220v | 1 |
| 004 | Amassadeira AE -10 espiral ivel.Mon.Nr-12g | 1 |
| 005 | Chapa a gás Cozil 70cm CHGCP - 70 | 1 |
| 006 | Fogão 2B X30X30CM iqd/iqd luxo Itajobi | 1 |
| 007 | Forno pequeno BP Pintado tampa inox linha ativo. | 1 |
| 008 | Processador de alimentos V/6D PA-7 SKYMSEN | 1 |
| 009 | Processador de alimentos pequeno | 1 |
| 010 | Espremedor de suco de laranja | 1 |
| 011 | Notebook HP pavilion g6 | 1 |
| 012 | Kit mouse e teclado | 1 |
| 013 | Caixa gaveta de dinheiro | 1 |
| 014 | Impressoura de cupom fiscal | 2 |
| 015 | Amplificador de Sonorização de ambiente 160w Slim 2700APP com 02 caixas som imputir IBL | 2 |
| 016 | Fritadeira 2 cubas 3lts 220v frita facil Conthern | 1 |
| 017 | Liquidificador LS 03MB - N Inox 220v Ski=ymsen | 1 |
| 018 | Estante metal com 6 prateleiras med: 180x90x35 | 3 |
| 019 | Carrinho de pipoca. | 1 |
| 020 | Batedor Milk Shake | 1 |
| 021 | Panela pipoqueira | 1 |
| 022 | Bisnaga | 2 |
| 023 | Bandeja | 10 |
| 024 | Purificador Agua Soft Star 220v Branco | 1 |

**MODELO 6 - ANEXO VI – LAYOUT DA LANCHONETE**

Além da área da lanchonete, o vencedor da proposta terá o direito de usufruir o depósito e área de serviço, no qual contemplam uma área total de 54,10 m2.

****